


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
«Практикум по культуре иноязычного общения»  
**по направлению/специальности 45.04.01 Филология, профиль «Иностранные языки для международной деятельности» (уровень магистра)**

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:**

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков практического владения разговорно-бытовой и научной речью;
- совершенствование монологических и диалогических навыков, направленных на решение определенной речевой задачи в различных коммуникативных сферах.

**Задачи освоения дисциплины:**

- расширить и углубить лексический запас обучающихся, пополнив его активной лексикой различной тематики;
- активизировать использование ранее приобретенных и новых знаний, умений и навыков в ситуациях общения, максимально приближенных к реальным, а также относящихся к профессиональной деятельности;
- развивать творческие навыки и умения аргументированной устной речи;
- совершенствовать коммуникативные навыки в различных сферах общения (бытовое общение, деловое общение, научная дискуссия и т.д.)

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО


Дисциплина «Практикум по культуре иноязычного общения» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Данная дисциплина является одной из профилирующих дисциплин в системе подготовки магистра по направлению подготовки 45.04.01 Филология «Иностранные языки для международной деятельности» (уровень магистра).

Дисциплина читается в 1-2 семестре 1 курса студентам очной формы обучения и в 1-2 семестре 1 курса студентам очно-заочной формы обучения и базируется на знаниях, приобретенных в ходе получения высшего образования.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знание лингвокультурных особенностей текстов;
- владение иностранным языком на повышенном уровне;
- знание межъязыковых и межкультурных различий в родном языке и иностранном языке;
- умение использовать различные источники информации (справочная литература, компьютерные сети) в целях решения различных задач;
- способность определять коммуникативно-логическую структуру высказывания.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

специальных дисциплин:

- Международные стандарты делового общения
- Академическое письмо и коммуникация
- Аудирование специальных текстов
- Деловой иностранный язык
- Деловая электронная коммуникация
- Перевод переговоров
- Филологическое обеспечение международных переговоров
- Переводческая практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Международный протокол и этикет
- Межкультурные связи
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Устный последовательный перевод
- Международная деятельность региона
- Практикум по устному деловому общению
- Ознакомительная практика

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, широкий	Знать основные синтаксические, грамматические и лексические модели, необходимые в деловом общении; этические нормы ведения диалогов, публичных выступлений переговоров с деловыми партнерами.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	Уметь пользоваться основными приемами устной и письменной коммуникации на английском языке; выбрать наиболее подходящий способ выражения для каждой коммуникативной ситуации, пользоваться основными форматами письменной коммуникации на английском языке. Владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля.
ПК-3 Владеет навыками квалифицированного языкового сопровождения различных форм и видов коммуникации в сфере международной деятельности.	Знать основы документационного обеспечения делового общения, принципы и закономерности письменной и устной деловой коммуникации в устной и письменной форме. Уметь осуществлять языковое сопровождение (перевод) в области международной деятельности. Владеть основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации, переговоров и выполнения других форм деловой коммуникации.

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: очная форма обучения - 9 зачетных единиц (324 часа).

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: интерактивные (идейная карусель).

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: репродуктивные (работа с книгой), активные (работа с информационными ресурсами).

#### 6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный и письменный опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: 1 семестр – зачет, 2 семестр - экзамен.